

Утвержден
Протоколом Правления
Микрокредитной компании
Муниципальный фонд поддержки
и развития предпринимательства
Волжского района Самарской области
№ «58» от «16» февраля 2018г.

Председатель Правления
Микрокредитной компании
Муниципальный фонд поддержки
и развития предпринимательства
Волжского района Самарской области



Д.Д. Безруков

УСТАВ

Муниципального фонда поддержки и развития предпринимательства Волжского района Самарской области



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальный фонд поддержки и развития предпринимательства Волжского района Самарской области (далее именуется - Фонд) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Волжского района Самарской области.

1.2. Учредителем Фонда является Администрация муниципального района Волжский Самарской области. Полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального района Волжский Самарской области, в лице Главы муниципального района Волжского Самарской области, действующего на основании Устава, зарегистрированного Самарской Губернской Думой, решением 63/10 от 07 июля 1997 года.

1.3. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.4. Фонд руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Самарской области и обязательными для исполнения актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, свою печать, штампы, бланки. Фонд может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, так же может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Фонд организует свою работу во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями предпринимателей и их объединениями.

1.7. Фонд является не имеющей членства некоммерческой унитарной организацией.

1.8. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Муниципальный фонд поддержки и развития предпринимательства Волжского района Самарской области, сокращенное – МФППРП Волжского района Самарской области.

1.9. Место нахождения Фонда - Российская Федерация, Самарская область, гор. Самара

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА.

2.1. Целями создания и деятельности Фонда являются:

- осуществление деятельности по предоставлению займов в соответствии с законодательством РФ, Правилами предоставления займов;
- развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - смсп) Волжского района Самарской области;
- содействие в формировании рыночных отношений на основе государственной поддержки и развития конкуренции путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области развития и поддержки предпринимательства;
- развитие конкуренции в насыщении товарного рынка;
- содействие в создании новых рабочих мест;
- поддержка инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие в освоении новых технологий и изобретений;
- информационное обеспечение смсп и инфраструктуры поддержки;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для успешного функционирования вновь открывающихся и уже действующих смсп.

2.2. Предметом деятельности Фонда является деятельность по предоставлению займов, участие в региональных и муниципальных программах, проектах и мероприятиях, направленных на поддержку и развитие смсп.

2.3. В соответствии со своими целями, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) содействие исполнительным органам власти в осуществлении государственной поддержки и развития предпринимательства на территории Волжского района Самарской области;
 - 2) предоставление финансовой поддержки смсп Волжского района Самарской области в форме:
 - предоставления займов смсп;
 - предоставления компенсаций смсп по их расходам на участие в выставках, в том числе за рубежом предоставления компенсаций части стоимости информационных, консультационных и аудиторских услуг;
 - 3) подготовка и повышение квалификации кадров смсп:
 - организация и финансирование обучающих семинаров и тренингов по вопросам организации собственной предпринимательской деятельности, бизнес-планированию, повышению эффективности продаж, стратегии развития предприятия, организации рекламной кампании предприятия и иным вопросам;
 - организация, финансирование и проведение совещаний, конференций, симпозиумов, в том числе международных, связанных с деятельностью Фонда;
 - оказание финансовой помощи по результатам конкурсов образовательным учреждениям, предлагающим программы обучения и повышения квалификации для смсп, а также в форме организации и финансирования обучающих семинаров для смсп;
 - 4) информационное и консультационное обеспечение структур поддержки смсп, в том числе в виде участия в организации работы по сбору и обработке информации, подготовки презентационных материалов, созданию баз данных и информационных систем, представляющих интерес для смсп;
 - 5) информационная и консультационная поддержка смсп в форме организации и проведения консультаций по проблемам планирования и ведения предпринимательской деятельности, в том числе с привлечением иностранных специалистов;
 - 6) проведение мероприятий, направленных на привлечение средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проведение конкурсов, выставок, ярмарок;
 - 7) содействие деловым контактам и совместным проектам в форме информационных, консультационных, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей, а также предприятий всех форм собственности;
 - 8) организация стажировок специалистов, в том числе за рубежом, а также командирование за границу отечественных и приём в стране иностранных специалистов и других лиц, связанных с направлениями деятельности Фонда;
 - 9) осуществление предпринимательской деятельности, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Доходы от предпринимательской деятельности не подлежат распределению между участниками Фонда и используются только для достижения уставных целей Фонда;
 - 10) раскрытие информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на принятие решений органами управления Фонда, в соответствии с «Положением о раскрытии информации», утверждаемом Правлением Фонда, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ним любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
 - 11) внешнеэкономическая деятельность в установленном действующим законодательством порядке.
- 2.4. Фонд вправе создавать юридические лица или участвовать в них.
- 2.5. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ФОНДА.

3.1. Права учредителя Фонда:

- сформировать при создании Фонда органы Фонда: Попечительский совет Фонда и Правление Фонда и досрочно прекратить их полномочия;
- вносить на рассмотрение Правления Фонда и Попечительского совета предложения по вопросам, входящим в сферу их деятельности.

3.2. Учредитель Фонда не несет ответственности по обязательствам Фонда, Фонд не несет ответственности по обязательствам учредителя. Все средства и имущество Фонда направляются только на цели, указанные в Уставе Фонда.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА.

4.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- поступления из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных фондов;
- доходы, полученные от финансовой деятельности Фонда;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности и гражданско-правовых сделок;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Доходы и поступления от деятельности Фонда остаются в его распоряжении, направляются исключительно на решение уставных целей Фонда и не подлежат распределению между учредителями. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя. Доходы, полученные от финансовой деятельности, направляются на погашение полученных кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

4.3. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Фонда, используются на осуществление его деятельности, оплату труда сотрудников Фонда, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставных целей в пределах утвержденных Правлением Фонда смет, финансовых планов, бюджета Фонда и иных документов, позволяющих проверить обоснованность и размеры производимых расходов.

4.4. Фонд может передавать часть имущества создаваемым филиалам и открытым представительством по решению и на условиях, определяемых Правлением Фонда и настоящим Уставом.

4.5. Имущество Фонда может использоваться им в качестве обеспечения по всем видам своих обязательств, включая привлечение заемных средств. Фонд имеет право привлекать денежные средства в форме займов и (или) кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.6. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчёты об использовании своего имущества.

5. ОРГАНЫ ФОНДА.

5.1. Органами Фонда являются:

Правление Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда;

Попечительский совет Фонда - орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда;

Директор - единоличный исполнительный орган Фонда.

5.2. Правление Фонда при создании формируется учредителем в количестве шести человек. В дальнейшем состав Правления Фонда формируется по решению самого Правления Фонда. Члены Правления Фонда не могут входить в состав Попечительского совета. Срок полномочий Правления Фонда 5 лет.

5.3. Членами Правления Фонда не могут быть должностные лица Фонда. Члены Правления Фонда и члены Попечительского Совета Фонда обязаны действовать в интересах Фонда добросовестно и разумно.

5.4. Правление Фонда собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе Учредителя Фонда, членов Правления Фонда, Попечительского совета, Директора Фонда, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, может быть созвано Правление Фонда во внеочередном порядке.

5.5. Председатель Правления Фонда избирается из числа его членов сроком на 5 лет, он осуществляет руководство Правлением Фонда, созывает его заседания и председательствует на

ник, действует от имени Фонда по доверенности.

5.6. Член Правления Фонда может быть выведен из его состава решением Правления Фонда.

5.7. Правление Фонда правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более 1/2 его членов. Каждый член Правления Фонда при принятии решения имеет один голос. Решение Правления Фонда считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решение Правления Фонда по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда, считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство более 77 % голосов членов Правления Фонда, присутствующих на заседании.

5.8. К исключительной компетенции Правления Фонда относятся:

5.8.1. Избрание и досрочное прекращение полномочий директора - единоличного исполнительного органа Фонда;

5.8.2. Утверждение целевых программ, источников финансирования, смет расходов Фонда и финансовых планов;

5.8.3. Утверждение Правил предоставления займов смсп;

5.8.4. Принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;

5.8.5. Изменение Устава Фонда;

5.8.6. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

5.8.7. Принятие решений о создании филиалов и (или) открытии представительств Фонда и утверждение Положения о филиалах и представительствах;

5.8.8. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

5.8.9. Принятие решения об одобрении сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Фонда имущества, либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда;

5.8.10. Решение о досрочном выходе из Правления Фонда члена Правления;

5.8.11. Решение о принятии в состав Правления Фонда нового члена;

5.8.12. Образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

5.8.13. Формирование Правления Фонда;

5.8.14. Другие вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Фонда.

5.9. К компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:

5.9.1. Подготовка и рассмотрение вопросов и материалов, выносимых на попечительский совет Фонда;

5.9.2. Рассмотрение отчетов директора Фонда;

5.9.3. Рассмотрение иных вопросов деятельности Фонда.

5.10. Принятые на заседании Правления Фонда решения оформляются протоколом. В протоколе заседания Правления Фонда указываются:

- место и время проведения заседания Правления Фонда;
- основные вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Правлением Фонда, и другие положения в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Попечительский совет является надзорным органом Фонда.

5.12. Состав Попечительского совета формируется Правлением Фонда. В состав Попечительского совета не могут входить более 7 и менее 5 членов. Члены Попечительского совета осуществляет свою деятельность на общественных началах. Срок полномочий Попечительского совета 5 лет.

5.13. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель Попечительского совета избирается Правлением из числа членов Попечительского совета сроком на 5 лет. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа - директора, не может быть одновременно Председателем Попечительского совета Фонда.

5.14. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Всочередное собрание Попечительского совета проводится по созыву Правления фонда в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

5.15. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

- надзор за деятельностью Фонда;
- надзор за принятием решений другими органами Фонда;
- надзор за обеспечением исполнения решений органами Фонда;
- надзор за использованием средств Фонда;

- надзор за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации. Попечительский совет может принять к своему рассмотрению иные вопросы деятельности Фонда.

5.16. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член обладает одним голосом.

5.17. На заседании Попечительского совета ведется протокол. В протоколе указывается дата и место проведения, лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем Попечительского совета.

5.18. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда, решающим все вопросы, связанные с управлением деятельностью Фонда, за исключением тех, которые находятся в компетенции Правления Фонда и Попечительского совета, и производит следующие действия:

- распоряжается имуществом и средствами Фонда по согласованию с Правлением Фонда;
- действует от имени Фонда без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет управление Фондом в рамках своих полномочий;
- проводит текущую работу по выполнению решений Правления Фонда и Попечительского совета;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников Фонда;
- назначает на должность и досрочно прекращает полномочия должностных лиц Фонда;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Фонда и устанавливает фонд оплаты штатным работникам;
- издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам деятельности Фонда;
- подписывает банковские документы;
- выдает доверенности в пределах своих полномочий, в том числе на подписание договоров займа, поручительства, залога движимого и недвижимого имущества;
- по требованию действующих в интересах Фонда членов Правления Фонда, возмещает убытки, причиненные им Фонду;
- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

5.19. Директор Фонда избирается Правлением Фонда сроком на один год.

5.20. Директор Фонда обязан действовать в интересах Фонда добросовестно и разумно.

6. ВЕДЕНИЕ УЧЁТА И ОТЧЕТНОСТИ.

6.1. Фонд ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учёт в соответствии с принятыми в Российской Федерации нормами и параметрами.

6.2. Фонд вправе в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у него информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

6.3. Фонд ежегодно размещает в средствах массовой информации или в сети Интернет отчет об использовании финансовых средств, направленных на осуществление мероприятий в рамках уставной деятельности.

6.4. Фонд ведет аналитический учет:

- договоров о предоставлении займов;
- выплат по договорам о предоставлении займов;
- взысканных с смсп – должников средств по договорам о предоставлении займов.



6.5. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности:

- Учредителю;
- Правлению Фонда;
- уполномоченному органу, органу государственной статистики и налоговым органам;
- иным органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Фонда, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.7. В целях проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Фонд обязан привлекать профессиональных аудиторов, имеющих лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанных имущественными интересами с Фондом.

6.8. Аудиторская проверка деятельности Фонда может производиться по требованию Правления Фонда и Попечительского совета Фонда.

6.9. Директор Фонда предоставляет на рассмотрение и утверждение высшего коллегиального органа управления Фонда отчет о деятельности Фонда за год и годовую бухгалтерскую отчетность не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом.

6.10. Утверждение отчета о деятельности Фонда осуществляется не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

6.11. Отчёт о деятельности Фонда за год публикуется в средствах массовой информации не позднее 31 мая года, следующего за отчетным годом.

6.12. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Фонде, своевременное предоставление отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, предоставляемых Правлению Фонда, аудиторам и средствам массовой информации, несет Директор Фонда.

6.13. Фонд хранит в своем архиве следующие документы:

- Устав Фонда, изменения и дополнения в него, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- годовые отчеты Фонда;
- документы бухгалтерского учета Фонда;
- документы бухгалтерской отчетности Фонда;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.14. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем уставом.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

7.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Директором Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

7.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Фонд.

7.5. Руководство деятельностью филиала и представительства осуществляют лица, назначаемые директором Фонда. Руководитель филиала и руководитель представительства действует на основании доверенности, полученной от Фонда и оформленной в установленном законодательством порядке.

22.03.2018

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

8.1. Должностные лица Фонда назначаются и освобождаются от должности директором Фонда на основании трудового договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд вправе привлекать к работе лиц по трудовому договору, т.е. по соглашению между Фондом и гражданином, по которому гражданин обязуется выполнить работу по определенной специальности, квалификации, должности, с подчинением внутреннему распорядку Фонда, а Фонд обязуется выплачивать ему заработную плату в размере, установленном соглашением сторон. Трудовые договоры должны заключаться в письменной форме. Работники фонда должны быть застрахованы всеми видами обязательного государственного социального, пенсионного и медицинского страхования.

8.3. Трудовой коллектив Фонда составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Фонда на основании трудового договора или контракта. Прием и увольнение членов трудового коллектива, гарантии их трудовых прав, вопросы охраны труда, социального обеспечения и развития осуществляются в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Работы, производимые лицами, с которыми трудовой договор не заключался, носящие разовый характер, а также случайные работы, не являются работами по трудовому договору и регулируются нормами гражданского права.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ФОНДА.

9.1. Устав Фонда может быть изменен высшим коллегиальным органом управления - Правлением Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Фонда происходит на ближайшем собрании Правления Фонда.

9.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Фонда принимается Правлением Фонда в порядке, предусмотренном Уставом и действующим законодательством.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

10.1. Для достижения уставной цели Фонд в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- принимать участие в разработке предложений по государственной поддержке смсп Волжского района Самарской области;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Волжского района Самарской области, настоящим Уставом;
- привлекать денежные средства в виде займов и (или) кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации формах, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;
- участвовать в получении грантов от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно целям гранта;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в их ассоциации и союзы, прочие объединения, которые оказывают содействие выполнению уставных задач Фонда;

22 МАР 2013

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, приобретать и отчуждать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- совершать с юридическими и физическими лицами сделки, не противоречащие законам Российской Федерации;
- запрашивать от организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Фонда;
- формировать целевые фонды;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- иметь иные права в соответствии с Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, Уставом и условиями заключенных договоров.

10.2. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, законы и/или нормативные правовые акты Самарской области, муниципальные правовые акты Волжского района Самарской области, касающиеся сферы деятельности Фонда, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- обеспечивать выполнение своих уставных задач;
- разместить копию Правил предоставления займов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
- раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами правления Фонда по средствам размещения данной информации в сети Интернет;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих клиентов;
- предоставлять отчеты о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Волжского района Самарской области, а также настоящим Уставом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации некоммерческой организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Фонда в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- соблюдать требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами Волжского района Самарской области, нормативными документами, регламентирующими деятельность Фонда, условиями заключенных договоров.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА.

11.1. Деятельность Фонда может быть прекращена только путем его ликвидации.

11.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц, в случае если:

- имущество Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредитором имущество Фонда направляется на цели, в интересах которых он был создан.

11.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд — прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



22.02.2011